**Provozní řád školní jídelny**

ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ a MŠ Černčice, okres Náchod

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst.1 písm. b).

Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

ZŠ neposkytuje žádné dietní stravování. Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s vedoucí ŠJ zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

**Kategorie strávníků**

Školní jídelna zajišťuje stravu dětem MŠ, žákům ZŠ a zaměstnancům školy v době jejich pobytu ve škole. Školní jídelna připravuje celodenní stravu pro děti MŠ, obědy pro žáky ZŠ a obědy pro zaměstnance ZŠ a MŠ Černčice.

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce:

**Mateřská škola** :

**celodenní stravování:** strávníci 3 (2let) – 6 let přesnídávka 8,00 Kč

oběd 18,00 Kč

svačina 6,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem** **32,00 Kč**

**polodenní stravování**: 3(2let) -6 let přesnídávka 8,00 Kč

oběd 18,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem 26,00 Kč**

**celodenní stravování:** 7-10 let přesnídávka 9,00 Kč

oběd 20,00 Kč

svačina 7,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem** **36,00 Kč**

**polodenní stravování**: 7-10 let přesnídávka 9,00 Kč

oběd 20,00 Kč

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**celkem** **29,00 Kč**

**Základní škola:**

strávníci 7-10 let oběd **24,00 Kč**

strávníci 11-14let oběd **26,00 Kč**

zaměstnanci ZŠ a MŠ oběd **26,00 Kč**

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování.

V MŠ je přihláška ke stravování součástí přihlášky dítěte do MŠ.

Odhlašování stravy:

**Omluva dítěte nestačí pouze ve škole, obědy odhlašujte zvlášť!**

Odhlašování stravy je nutné nejpozději do 13.00 hodin den předem. Odhlásit stravu je možné osobně v MŠ na list odhlášení stravy, který je umístěn na nástěnce u vchodu do šatny nebo telefonicky na čísle 739 472 603 vedoucí školní jídelny.

První den nemoci je možné stravu vydat do přinesených nádob. Ostatní dny nemá strávník nárok na státem dotovanou stravu. Po odebrání stravy domů již personál kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost. Je v zájmu rodičů, aby dodrželi výše uvedené předpisy z důvodu ochrany zdraví svých dětí.

Stravu do jídlonosiče si mohou rodiče vyzvednout ve školní kuchyni v době od 11.00 do 11.30 hodin (zadní vchod kuchyně). Strávník (rodič) rozloží jídlonosič na tác, kuchařka bez přímého kontaktu naplní nádoby a tác odnese na stůl k zadnímu vchodu, kde si strávník jídlonosič složí a odnese. Ve výdejně ZŠ od 13.00 do 13.15 hodin po ukončení výdeje stravy žákům. Strávník postupuje stejným způsobem jako v MŠ.

Po všechny další dny nepřítomnosti je strávník povinen odhlásit obědy.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

Pokud se vaše dítě v průběhu školní docházky přestane stravovat, je třeba tuto skutečnost nahlásit písemně vedoucí školní jídelny.

**Výdej stravy**

Strava je dětem MŠ připravena ve školní jídelně.

Strava žákům ZŠ je přivážena na vozíku pracovnicí provozu ŠJ, která se také stará o čistotu stolů a podlahy ve výdejně.

**TYP** **ČAS**

Přesnídávka v MŠ 8.30 hodin

Oběd v MŠ 11.15 hodin

Svačina v MŠ 14.00 hodin

Oběd v ZŠ 12.00 – 13.00 hodin

**Systém výdeje stravy v ZŠ:**

1. Místnost je dopoledne využívána jako třída. Vyučování v této třídě končí každý den vždy v 11.40 hodin. Poté jsou ze třídy odneseny lavice do přilehlé chodby. Lavice jsou uloženy na sebe. Židličky jsou posunuty ke stěně v přední části místnosti. Pracovnice provozu ŠJ s pomocí vychovatelky ŠD, ped. asistenta rozmístí ze zadní části místnosti jídelní stoly a židle, které budou očištěny a dezinfikovány. U vstupu do jídelny je k dispozici prostředek k dezinfekci rukou. Vychovatel nebo učitel dbá na nutnost mytí rukou před odebráním stravy. Před výdejem stravy je zajištěno intenzivní vyvětrání místnosti. Počet míst v jídelně je 28.
2. Na stole jsou připraveny nápoje, popřípadě doplněk (salát, moučník, ovoce, ...), příbory. Není možný samoobslužný výdej.
3. Výdej obědů začne v 12.00 hodin v první etapě, v 12.35 hodin ve druhé etapě. Mezi jednotlivými etapami jsou stoly očištěny a dezinfikovány, místnost je intenzivně vyvětrána.
4. Žák se na pokyn dozoru zařadí do fronty na výdej oběda, odebere polévku. Po snědení polévky se znovu zařadí do fronty na výdej hlavního jídla.
5. Po ukončení stravování je místnost upravena do původního stavu, vyčištěny a vydezinfikovány stoly a židle, místnost je znovu intenzivně vyvětrána.

**Konzumace jídla:**

U stolu se strávníci chovají podle zásad společenského chování a zásad hygieny. Použité nádobí odnášejí na odkládací stolek. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a pracovnice školní jídelny.

Vychovatelky ŠD konají dohled každá u svého oddělení a pomáhají hladkému průběhu stravování žáků.

**Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby** (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod..)

a) zajišťují provozní pracovnice ŠJ, vychovatelky ŠD

b) čistotu stolů během výdejní doby zajišťují provozní pracovníci ŠJ

**Hlášení závad, úrazů a nevolností**

a) Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

b) Jakékoliv závady hygienického, technického charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

**Vynášení jídelního nádobí**

Z jídelny je zakázáno vynášet talíře, příbory, skleničky.

**Jídelní lístek**

Jídelníček je připravován vždy týden dopředu. Je vyvěšen v MŠ v šatně, v ZŠ u vstupu do školní jídelny, na webových stránkách školy. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku měnit. Děti MŠ i žáci mají možnost přídavku pokrmu.

**Poplatky za stravování**

Poplatky za stravování v ZŠ jsou vybírány v hotovosti vedoucí stravování ŠJ ve škole.

Poplatky za stravování v MŠ jsou vybírány v hotovosti vedoucí stravování ŠJ v kanceláři MŠ.

Poplatky se vybírají 3. týden v měsíci. Aktuální částka a doba úhrady je rozepsána týden dopředu.

Pokud nebude poplatek za stravné uhrazen včas v termínu, jídelna není povinna stravné poskytovat.

**Další ujednání**

S připomínkami, dotazy, problémy týkajících se stravování se obraťte na vedoucí školní jídelny paní Ivanu Šmídovou na tel.: 739 472 603.

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve vstupní hale školy, na vývěsce u vchodu do MŠ, v jídelně a můžete se s ním seznámit i na webových stránkách školy.

**Tento provozní řád nabývá účinnost dne 1. 9. 2020**

Mgr. Miroslava Ježková, ředitelka ZŠ a MŠ Černčice, okres Náchod